

WZÓR UMOWY
na zakup i dostawę sprzętu ICT

zawarta w Staszowie dnia roku pomiędzy:

Zespołem Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów

w imieniu, której działa:

Dyrektor Zespołu Szkół- Pan/i.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą przy ul. wpisaną do

..... pod nr prowadzonego przez

..... (NIP: ; REGON:)

w imieniu, której działa:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne pod nazwą :” Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie- zakup i dostawa sprzętu ICT” w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy:I-ZP.271.1.2020), dla potrzeb realizacji projektu :” Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa sprzętu ICT.

2.Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia roku.

3.Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do..... (wstawić termin wykonania wg wyboru wykonawcy).

Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia, ustawienia/zawieszenia podłączenia, skonfigurowania i uruchomienia sprzętu.

2. Miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie szczegółowo określone po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą. Dostawy będą realizowane do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie.

3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość sprzętu.

4. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

§ 3

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego.

2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.

3. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez uwag).

4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.

6. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj w ciągu 1-2 dni od daty zgłoszenia,

7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.

2

8. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.

10. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:

a) Sprzęt z VAT 23 %

..... zł + % VAT, tj. zł = zł

b) Sprzęt z VAT 0 %

..... zł + % VAT, tj. zł = zł

Suma a+b:.....

słownie:.....)

2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe.

3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość przedmiotu umowy.

4. Faktury winny być wystawione na: Nabywca:.....

5. Odbiorca: Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie , ul. . Koszarowa 7, 28-200 Staszów NIP:..... REGON:.....

6. Należność, za wykonanie dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

9. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w niniejszym postępowaniu. Ww. faktura winna spełniać wymagania o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2020 r. poz. 1106) spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za

pośrednictwem platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania(PEF) znajduje się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy, którą obsługuje system teleinformatyczny OpenPEPPOL.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
- a) Odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w SIWZ.
- 1.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 10 % wysokości zamówienia wynagrodzenia umownego;
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Wykonawca wniósł wymagane zabezpieczenie umowy w wysokości 5 % zamówienia umownego tj. w kwocie..... w formie.....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Oferentowi, zgodnie z art.151 Ustawy tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady ustala się w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia tj. w kwocie zł
(słownie:.....) w formie Ww. kwota zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna, pod rygorem nieważności zgoda Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wraz z fakturą za wykonane dostawy Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych prac z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar zadań wykonanych przez Podwykonawcę.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:

-Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

-Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów dostaw.

2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

-Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2.Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

3.Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Postanowienia końcowe

1.1 Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

1.2W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

1.3Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1.4 Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

