

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w szkoleniach organizowanych w ramach przedsięwzięcia pod nazwą Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo



Zadanie realizowane i dofinansowane w ramach **Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**.

Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, **Cel szczegółowy Komponentu A3**.

*Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji, **Reforma A3.1**. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, **Cel reformy** Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych,*

Inwestycja A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, **Cel Inwestycji** Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo .
2. Szkolenia realizowane są w ramach przedsięwzięcia pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo”.
3. Przedsięwzięcie finansowane jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).
4. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w terminie od 01.09.2023 r. - 30.06.2026 r.
5. Biuro przedsięwzięcia: siedziba BCU mieszcząca się w budynku pod adresem: Staszów, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów.
6. Użyte w niniejszym dokumencie sformułowania oznaczają:
 - 1) **BCU** – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu szklarskiego w Staszowie wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, Staszów, ul. Koszarowa 7, 28 – 200 Staszów;
 - 2) **Biuro BCU** – sekretariat Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie zlokalizowany pod adresem: Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie , ul. Koszarowa 7, 28 – 200 Staszów.
 - 3) **Dane osobowe** – niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie/tce na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
 - 4) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument do projektu zawierający dane podstawowe o kandydacie do projektu oraz dane dotyczące wyboru formy szkolenia/wsparcia;
 - 5) **Kandydat/ka** – osoba, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU;
 - 6) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół w składzie:
 - a) Wicedyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Spawalnictwa w Staszowie
 - b) Koordynator ds. rozwoju i szkoleń BCU,
 - c) Specjalista ds. organizacyjnych BCU,
 - d) Inne osoby wskazane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Staszowie
 - 7) **Lider projektu** – Powiat Staszowski/Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów;
 - 8) **Lista uczestników** – wykaz osób przyjętych do przedsięwzięcia, które zostały do niego zakwalifikowane;
 - 9) **Organ prowadzący** – Powiat Staszowski;
 - 10) **Organizator** – Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie;
 - 11) **Podmiot branżowy:**
 - a. Polskie Towarzystwo Spawalnictwa, ul. Błogosławionego Czesława 16/18, 44-100 Gliwice – Partner projektu.
 - 12) **Protokół** – dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków;
 - 13) **Przedsięwzięcie/Projekt** – ogół działań realizowanych przez Organizatora w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie, wchodzącego w skład Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów;
 - 14) **Regulamin** – „REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w szkoleniach organizowanych w ramach przedsięwzięcia pod nazwą Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo” - wchodzącego w skład Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie”;
 - 15) **Rekrutacja** – postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników szkoleń w projekcie;
 - 16) **Uczestnik/czka** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach zawodowych i szkoleniach branżowych.

§ 2.

Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży spawalniczej.
2. Organizator realizuje działania w dziedzinie spawalnictwo w obszarach:
 - 1) OBSZAR I - działalność edukacyjno- szkoleniowa,
 - 2) OBSZAR II - działalność integrująco- wspierająca,
 - 3) OBSZAR III - działalność innowacyjno- rozwojowa,
 - 4) OBSZAR IV - działalność doradczo- promocyjna.
3. Działania przedsięwzięcia skierowane są do 410 osób, dla których szkolenie będzie przydatne w wykonywaniu zawodu, w tym:
 - 1) **115 osoby młode (uczniowie i studenci) w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie szkół zawodowych (technika, szkoły branżowe)** kształcący się w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego w dziedzinie zawodowej związanej ze spawalnictwem oraz studenci kierunków związanych z dziedziną zawodową spawalnictwo; Osoby młode realizujące kursy, które wymagają bezpośredniego kontaktu z łukiem elektrycznym muszą mieć ukończone 18 lat i posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w kursie (koszty zaświadczenia lekarskiego po stronie Kandydata/tki)
 - 2) **250 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego w wieku powyżej 25 lat:**
 - a) posiadających kwalifikacje zawodowe w dziedzinie zawodowej spawalnictwo,
 - b) pracujących w zawodzie związanym z dziedziną zawodową spawalnictwo, ale nieposiadających kwalifikacji zawodowych, które poprzez udział w szkoleniach chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności;
 - c) kształcących się w szkołach lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zawodach szkolnictwa branżowego przypisanych do dziedziny zawodowej spawalnictwo;
 - 3) **45 nauczycieli kształcenia zawodowego** kształcących na kierunkach związanych z dziedziną zawodową spawalnictwo.
4. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w szkoleniach uczestniczą w nich nieodpłatnie.
5. W ramach przedsięwzięcia łącznie przeszkolonych stacjonarnie zostanie 410 osób. W okresie realizacji przedsięwzięcia jedna osoba może skorzystać maksymalnie z jednego szkolenia. Zasada ta dotyczy wszystkich projektów realizowanych przez BCU. Należy złożyć oświadczenie o braku uczestnictwa w innych szkoleniach/kursach realizowanych w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) - załącznik nr 10.

§ 3.

Realizacja szkoleń

1. Wszystkie szkolenia w ramach przedsięwzięcia realizowane są w oparciu o program szkolenia udostępniony uczestnikom szkoleń, a także zamieszczony na stronie internetowej Organizatora: www.zsstaszow.pl (zakładka BCU)
2. Szkolenia będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z dziedziny zawodowej spawalnictwo.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń w ramach przedsięwzięcia będą prezentowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Organizatora: www.zsstaszow.pl (zakładka BCU)
4. Nadzór merytoryczny nad realizacją szkoleń pełni Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w Staszowie lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
5. Wymiar godzinowy szkoleń może być rozłożony w czasie zgodnie z harmonogramem Organizatora.
6. W ramach przedsięwzięcia realizowane będą następujące formy wsparcia:

GRUPA DOCELOWA	NAZWA SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
OSOBY MŁODE (UCZNIOWIE/STUDENCI) - w wieku 14-24 lat Branżowe szkolenie zawodowe	Spawanie w branży samochodowej	60
	Wykonanie całościowe zlecenia spawalniczego	60
	Wykonanie przyrządów spawalniczych	50
	Wykonywanie konstrukcji stalowych w obszarze budownictwa	50
	Design w spawalnictwie	45
	Spawanie gospodarcze	56
NAUCZYCIELE - Szkolenie branżowe, o którym mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela	Badanie wizualne złączy spawanych VT1 + VT2	40
	Badanie złączy spawanych metodą magnetyczno - proszkową	50
	Badanie złączy spawanych metoda ultradźwięków UT1 + UT2	144
	Metoda naprawcza - napawanie - indywidualne	40
	Badanie złączy spawanych metody nieniszczące i niszczące - indywidualne	40
	Lutowanie - indywidualne	40

OSOBY DOROSŁE - Branżowe szkolenie zawodowe	Spawanie metodą MAG moduł 1	150
	Spawanie metodą TIG moduł 1	120
	Cięcie plazmowe i cięcie acetylenowo tlenowe	120
	Spawanie metodą MAG moduł 2	120
	Spawanie metodą MAG moduł 3	120
	Spawanie metali nieżelaznych MIG moduł 1	160
	Wymagania jakości dot. spawania materiałów metalowych - certyfikacja wg normy PN-EN ISO 3834	30
	Kwalifikowanie technologii spawania oraz egzaminowania spawaczy w praktyce przemysłowej – zagadnienia wybrane	30
	Kwalifikowanie technologii spawania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 15614-1	30
	Kontroler Jakości	30
	Zapewnienie bezpieczeństwa urządzeń ciśnieniowych zgodnie z wymogami dyrektywy PED	30
	Wymagania w zakresie eksploatacji urządzeń ciśnieniowych	30
	Bezpieczna eksploatacja suwnic, wciągników i wciągarek	30
	Nadzór robót spawalniczych	76
	Podstawy rysunku technicznego w programie graficznym dla zastosowań w spawalnictwie	30

	Zastosowanie spawalnictwa w budowie elektrowni wiatrowych i wodnych	30
	Wykorzystanie pakietu MS Office w praktyce spawalniczej	45
	Organizowanie i prowadzenie procesów zrobotyzowanego spawania	120

7. Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń mogą być osoby zgłoszone z własnej inicjatywy, tj. Indywidualnie;
8. Branżowe szkolenia zawodowe i szkolenia branżowe kończą się egzaminem końcowym. Egzamin, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
 - 3) przedstawiciel organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej.
 Egzamin **nie może** być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa:
 - 1) w przypadku szkoleń w wymiarze od 15 do 30 godzin – w 100% godzin zajęć objętych danym szkoleniem,
 - 2) w przypadku szkoleń w wymiarze powyżej 30 godzin – w 80% godzin zajęć objętych danym szkoleniem.
10. Osoba, która uzyskała zaliczenie/zdała egzamin szkolenia/kursu, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego lub branżowy certyfikat umiejętności w zależności od wybranego szkolenia/kursu.

§ 4.

Świadczenia przysługujące uczestnikom szkoleń

1. Uczestnikom/czkom branżowych szkoleń zawodowych i szkoleń branżowych dla nauczycieli organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie przysługuje bezpłatny obiad.
2. W trakcie każdego dnia szkoleniowego uczestnicy mają również zapewniony serwis kawowy.
3. Uczestnikom/czkom szkoleń będących uczniami/uczennicami szkół ponadpodstawowych (techników lub branżowych szkół I lub II stopnia) przysługuje bezpłatny nocleg wraz ze śniadaniem i kolacją w Internacie znajdującym się w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie Korzystania z bezpłatnego noclegu w Internacie*.

§ 5.

Zasady rekrutacji i przyjęcia uczestników na szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie rekrutacji.
2. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z trzech etapów:

ETAP 1 REKRUTACJI

1. Kandydaci/Kandydatki wypełniają **formularz zgłoszeniowy** dostępny na stronie www.zsstaszow.pl (zakładka BCU). Jeśli kurs/szkolenie wymaga bezpośredniego kontaktu z lukiem elektrycznym uczestnicy dołączają zaświadczenie lekarskie o braku

przeciwwskazań do wzięcia udziału w kursie/szkoleniu, w dziedzinie spawalnictwo (koszt badania lekarskiego po stronie Kandydata/teki)

2. Rekrutacja na dane szkolenie będzie trwać **7 dni kalendarzowych**. Po upływie tego terminu nabór zostaje zakończony, nie później jednak niż **na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem szkolenia**.
3. **Organizator zastrzega sobie prawo do:**
 - a) wydłużenia czasu trwania rekrutacji, w szczególności w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub konieczności uzupełnienia listy uczestników;
 - b) zakończenia procesu rekrutacji w terminie określonym w harmonogramie, nawet w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów/kandydatek niż planowana liczba uczestników. W takim przypadku szkolenie może zostać zrealizowane z mniejszą liczbą uczestników niż przewidziano pierwotnie, bez wpływu na ważność lub zakres merytoryczny szkolenia.
4. **W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie także prawo do przeprowadzenia rekrutacji w terminie krótszym niż na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem zajęć.**
5. Osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc, tworzą listę rezerwową.
6. W przypadku rezygnacji Kandydata/teki, skreślenia z powodu niedostarczenia wymaganych dokumentów lub uruchomienia kolejnej edycji danego szkolenia, Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowej.
7. Kryterium kwalifikującym do drugiego etapu rekrutacji jest kolejność zgłoszeń.

ETAP 2 REKRUTACJI:

1. Kandydaci/ki zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji zostaną poinformowani drogą mailową o przejściu do etapu oceny formalnej. Wówczas zostaną poproszeni o dostarczenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w terminie, który **nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty otrzymania maila**.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
 - a) pocztą/kurierem na adres: **Branżowe Centrum Umiejętności w Staszowie, Staszów, ul. Koszarowa 7, 28 -200 Staszów z dopiskiem REKRUTACJA,**
 - b) osobiście: w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności w Staszowie, Staszów, ul. Koszarowa 7, 10, 28 -200 Staszów, w godzinach pracy sekretariatu od 7.00 do 15.00.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej **za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby BCU.**
3. Ocenie podlegają dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/ki. Ocena prowadzona jest metodą zero-jedynkową (1 – spełnia, 0 – nie spełnia). Wykaz wymaganych dokumentów określono w § 10 niniejszego Regulaminu (Załączniki do regulaminu).
4. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje, czy:
 - 1) złożone przez Kandydata/kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
 - 2) Kandydat/ka spełnia kryteria grupy docelowej, tj.:
 - a) **jest osobą młodą (ucznieniem lub studentem) w wieku 14-24 lat**, tj. uczniem szkoły zawodowej (technikum, szkoły branżowej) kształcącej się w zawodzie ujętym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego w dziedzinie zawodowej spawalnictwo lub studentem kierunku związanego z dziedziną zawodową spawalnictwo;
 - b) **jest osobą dorosłą niebędącą nauczycielem kształcenia zawodowego w wieku powyżej 25 lat:**
 - posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu dziedziny zawodowej spawalnictwo,
 - pracującą w zawodzie z zakresu dziedziny zawodowej spawalnictwo, ale nieposiadającą kwalifikacji zawodowych,

- kształcąca się w szkole lub na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zawodzie szkolnictwa branżowego przypisanym do danej dziedziny, która poprzez udział w szkoleniach chce uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności;
 - c) **jest nauczycielem kształcenia zawodowego** kształcącym na kierunku związanym z dziedziną zawodową spawalnictwo.
5. Po zakończeniu etapu sporządzane są trzy listy:
- 1) **Lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu/lista główna** - zawiera osoby, które spełniły wszystkie wymagania formalne i mieszczą się w limicie miejsc przewidzianych na dane szkolenie.
 - 2) **Lista rezerwowa** – obejmuje osoby, które spełniły kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane z powodu braku miejsc. Osoby z tej listy mogą zostać przyjęte na szkolenie w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestników z listy głównej lub uruchomienia kolejnej edycji szkolenia.
 - 3) **Lista osób niespełniających wymogów formalnych** – zawiera kandydatów, których dokumenty były niekompletne, niepoprawne lub którzy nie spełniali kryteriów przynależności do grupy docelowej.
6. O przyjęciu na oferowane szkolenia będzie decydowała powołana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o dostarczone przez kandydatów dokumenty:

I. Osoby młode w wieku 14-24 lat (uczniowie i studenci):

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla ucznia/studenta - *Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 2) Zaświadczenie dla ucznia/ studenta o posiadaniu statusu ucznia/ studenta - *Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 4) Deklaracja uczestnictwa Kandydata/ki na Uczestnika/czkę - *Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 5) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie - *Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 6) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu - *Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 7) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)” - *Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 8) Zgoda na wykorzystanie wizerunku - *Załącznik nr 16 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 9) Klauzula informacyjna - *Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*.
- 10) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w szkoleniu w dziedzinie spawalnictwo (koszty po stronie Kandydata/tki)
- 11) Deklaracja uczestnictwa niepełnoletniego kandydata/tki na uczestnika/czkę - składana przez rodzica/opiekuna prawnego – *Załącznik nr 15 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*.

Dla uczniów szkół ponadpodstawowych przewidziano także możliwość złożenia:

- 11) Wniosek o zakwaterowanie w Internacie – *Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z bezpłatnego noclegu w Internacie*.

II. Osoby dorosłe:

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby dorosłej, 25-64 lata – *Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 2) Deklaracja uczestnictwa Kandydata/ki na Uczestnika/czkę - *Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 3) Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą spawalniczą – od pracodawcy (o ile dotyczy) - *Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 4) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych związanych z branżą spawalniczą (wraz z kopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje) (o ile dotyczy) – *Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 5) Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/słuchacza kształcącego się w zawodzie związanym z dziedziną spawalniczą - ze szkoły/institucji (o ile dotyczy) - *Załącznik nr 17 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 6) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie – *Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 8) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)” – *Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 9) Zgoda na wykorzystanie wizerunku – *Załącznik nr 16 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
- 10) Klauzula informacyjna – *Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*.
- 11) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w szkoleniu w dziedzinie spawalnictwo (koszty po stronie Kandydata/ki)

III. Nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczyciele praktycznej nauki zawodu, zatrudnieni w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe związane z branżą spawalniczą:

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla nauczyciela kształcenia zawodowego - *Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
 - 2) Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach - *Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
 - 3) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie - *Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
 - 5) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)” - *Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
 - 6) Skierowanie na szkolenie branżowe - *Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
 - 7) Zgoda na wykorzystanie wizerunku – *Załącznik nr 16 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*;
 - 8) Klauzula informacyjna - *Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*.
 - 11) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w szkoleniu w dziedzinie spawalnictwo (koszty po stronie Kandytata/ki)
7. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne, formularze oraz wzory wymaganych załączników są dostępne na stronie internetowej BCU www.szstaszow.pl (zakładka BCU)
8. **Niedostarczenie wymaganych dokumentów w określonym terminie będzie skutkować skreśleniem kandydata/ki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.**
9. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach zostanie ogłoszona w siedzibie BCU. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub drogą mailową.

ETAP 3 REKRUTACJI:

1. **W dniu rozpoczęcia zajęć szkoleniowych Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do podpisania:** Umowy szkoleniowej – *Załącznik nr 15 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* (wzór umowy dostępny na stronie internetowej www.zsstaszow.pl),
2. Złożone przez Kandydatów/ki dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szkolenie zostanie uruchomione w przypadku zgłoszenia się określonej liczby uczestników. W przypadku nieosiągnięcia wymaganej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania szkolenia lub przesunięcia jego terminu; informacja o decyzji zostanie przekazana Kandydatom/kom za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) zorganizowania szkolenia pomimo zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowana liczba Uczestników/czek.

§ 6

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na szkolenia w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo w Staszowie przez cały okres trwania przedsięwzięcia.
2. Organizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia.
3. Organizator ma prawo do:
 - 1) wymagania od Uczestników/czek szkoleń niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, itp.,
 - 2) żądania od Uczestników/czek szkoleń wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach,
 - 3) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mają zastosowania do rozpoczętych już form wsparcia, a Uczestnicy zostaną o nich poinformowani z wyprzedzeniem,
 - 4) skreślenia z listy Uczestników/czek, zgodnie z zasadami określonymi w ust 4–5.
4. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w Staszowie. Ponadto Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Uczestnika/czkę szkolenia.
5. Skreślenie jest możliwe w przypadku, gdy Uczestnik/czka:
 - 1) nie uczestniczy w 100% godzin zajęć objętych danym szkoleniem w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi od 15 do 30 godzin;
 - 2) opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi powyżej 30 godzin;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;
 - 4) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi;
 - 5) naruszy postanowienia Statutu Branżowego Centrum Umiejętności w Staszowie lub zapisy Regulaminu,
 - 6) rażąco naruszy zasady współżycia społecznego lub porządku prawnego,
 - 7) stworzy pośrednio lub bezpośrednio zagrożenie zdrowia lub życia innych osób.
6. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa wyłącznie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, nie później niż na **2 dni robocze** przed ich rozpoczęciem. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej (bcu@zsstaszow.pl). Na zwolnione miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od niego (np. choroba prowadzącego, awaria sprzętu, siła wyższa) lub

w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, informując uczestników o zaistniałej sytuacji w możliwie najkrótszym czasie przed planowaną datą jego rozpoczęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy/czki szkolenia mają prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
2. Uczestnicy/czki szkolenia zobowiązani są do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie:
 - a) 100% w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi od 15 do 30 godzin;
 - b) co najmniej 80% w przypadku szkoleń, których wymiar wynosi powyżej 30 godzin;
 - 2) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet;
 - 3) przystąpienia do egzaminu kończącego branżowe szkolenie zawodowe;
 - 4) bieżącego informowania Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Staszowie lub osoby upoważnionej przez Dyrektora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia;
 - 5) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - 7) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Kandydatów/kandydatek jest Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie, ul. Koszarowa 7, 28-200 Staszów;
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, organizacji i realizacji szkoleń oraz wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i kontrolnych związanych z przedsięwzięciem „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Spawalnictwo”, realizowanym w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
3. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, w tym zakres, cele, podstawy prawne, odbiorcy danych, okres przechowywania oraz prawa osób, których dane dotyczą, określone są w Załączniku nr 12 – Klauzula informacyjna.
5. Uczestnik/Kandydat zobowiązany jest zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu przysługuje prawo odwołania się w przypadku niezakwalifikowania go do udziału w wybranej formie wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w wybranej formie wsparcia kandydat/ka składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji mailowo/telefonicznie o wynikach rekrutacji do Dyrektora BCU w Staszowie.
3. Dyrektor BCU w Staszowie ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni roboczych.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Komisja Rekrutacyjna uwzględnia decyzję Dyrektora i aktualizuje listę osób zakwalifikowanych na szkolenie.
5. Decyzje podjęte przez Dyrektora BCU w Staszowie są ostateczne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.12.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach Regulaminu Uczestnicy/czki zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Wicedyrektor BCU w Staszowie.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla ucznia/ studenta
- 2) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby dorosłej, powyżej 25 lat
- 3) Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/czkę w ramach przedsięwzięcia dla nauczyciela kształcenia zawodowego
- 4) Deklaracja uczestnictwa Kandydata/ki na Uczestnika/czkę
- 5) Zaświadczenie potwierdzające status ucznia/studenta wraz z informacją o kierunku kształcenia
- 6) Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach
- 7) Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z branżą spawalniczą
- 8) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych związanych z branżą spawalniczą (wraz z kopią dokumentów poświadczających)
- 9) Skierowanie na szkolenie branżowe
- 10) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)”
- 11) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie
- 12) Klauzula informacyjna
- 13) Umowa szkoleniowa – wzór
- 14) Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- 15) Deklaracja uczestnictwa niepełnoletniego kandydata/ki na uczestnika/czkę - składana przez rodzica/opiekuna prawnego – Załącznik nr 15 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

.....
miejsowość i data

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę BCU zatwierdzam:

.....
dyrektor

.....
wicedyrektor