Procedura postępowania w przypadku zagrożenia powietrznego

(nalot, ostrzał rakietowy, drony, samoloty bojowe, bomby, pociski, i inne spadające z powietrza)

w

Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie

I Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 119).
- Wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa w zakresie postępowania ludności cywilnej w sytuacjach zagrożenia atakiem powietrznym.
- Ustawę z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907, z późniejszymi zmianami).
- Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (z późniejszymi zmianami), w zakresie obowiązków pracodawcy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
- Obowiązujące komunikaty, ostrzeżenia i wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, właściwych organów administracji publicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Policji.

Procedurę należy stosować łącznie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony ludności, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa uczniów.

W przypadku otrzymania informacji o zagrożeniu należy traktować ją poważnie i niezwłocznie rozpocząć działania ochronne.

II Cel procedury:

Celem procedury jest zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia atakiem powietrznym z wykorzystaniem dronów, rakiet, samolotów lub innych środków. Procedura określa sposób natychmiastowego reagowania, minimalizowania ryzyka oraz współpracy z odpowiednimi służbami ratowniczymi i organami administracji publicznej.

III Zakres stosowania:

Procedura obowiązuje:

- wszystkich uczniów szkoły i wychowanków internatu,
- wszystkich nauczycieli i wychowawców,
- pracowników administracji i obsługi szkoły,
- dyrektora szkoły i wicedyrektorów,
- rodziców i opiekunów przebywających na terenie szkoły,
- osób korzystających z obiektów szkolnych.

Procedura obowiązuje zarówno podczas zajęć lekcyjnych, egzaminów, przerw, w trakcie organizowanych imprez i wydarzeń szkolnych, a także innych aktywności na terenie placówki.

Zabezpieczenie budynku należy przeprowadzać wyłącznie w zakresie, w jakim nie powoduje to narażenia pracowników i uczniów na niebezpieczeństwo.

IV Definicje:

Zagrożenie z powietrza – sytuacja, w której istnieje ryzyko wystąpienia ataku z wykorzystaniem statków powietrznych, rakiet, pocisków, dronów lub innych środków mogących spowodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi.

Alarm – sygnał lub komunikat informujący o wystąpieniu zagrożenia i konieczności podjęcia określonych działań ochronnych.

Ostrzeżenie – informacja o możliwości wystąpienia zagrożenia, przekazywana przez uprawnione organy lub systemy ostrzegania.

Doraźne schronienie – wyznaczone, możliwie bezpieczne miejsce w budynku, przeznaczone do czasowego przebywania ludzi podczas zagrożenia.

Miejsce zbiórki – wyznaczony obszar, na którym organizuje się zbiórkę i sprawdzenie obecności osób po bezpiecznym opuszczeniu budynku.

Ewakuacja – zorganizowane i kontrolowane przemieszczanie osób z miejsca zagrożonego do miejsca bezpiecznego.

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo – pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora do realizacji określonych zadań związanych z reagowaniem na zagrożenie.

Osoba koordynująca działania – dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, kierująca działaniami placówki w sytuacji zagrożenia.

Komunikat RCB – ostrzeżenie przekazywane przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem systemu powiadamiania SMS.

OGŁOSZENIE ALARMU: **modulowany dźwięk syreny trwający przez 3 minuty**

ODWOŁANIE ALARMU: **ciągły dźwięk syreny trwający przez 3 minuty**

Tymczasowy Punkt Ewakuacyjny — doraźne schronienie:

- **GBD** (główny budynek dydaktyczny) **pawilon A**

  szatnia (piwnica),

  parter (przed gabinetem dyrektora i sekretariatu),

  1 piętro (obok biblioteki szkolnej i sali informatycznej),

  2 piętro (obok pokoju nauczycielskiego).
- **GBD** (główny budynek dydaktyczny) **pawilon C**

  parter - korytarz główny (pomiędzy pracowniami),

  I piętro - korytarz główny (pomiędzy pracowniami),

  II piętro - korytarz główny (pomiędzy pracowniami).
- **PBD** (pomocniczy budynek dydaktyczny) **pawilon B**

parter - korytarz (obok sali nr 4 i sala nr 5)

parter - korytarz główny (pomiędzy pracowniami),

1 piętro - korytarz główny (pomiędzy pracowniami),

2 piętro - korytarz główny (pomiędzy pracowniami).

- **PBD** (pomocniczy budynek dydaktyczny) **pawilon D**

  parter – korytarz główny (obok sali lustrzanej),

  I piętro - korytarz główny (pomiędzy pracowniami).

- **CKZ** (Centrum Kształcenia Zawodowego)

  parter – korytarze główne (pomiędzy pracowniami oraz obok szatni i pokoju nauczycielskiego).

- **BCU** (branżowe Centrum Umiejętności)

  parter – korytarz główny na parterze.

- **Internat**

  parter – korytarze (prawa i lewa strona),

  1 piętro – korytarze pomiędzy pokojami.

V Odpowiedzialność:

- Dyrektor szkoły — kieruje działaniami, podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury, utrzymuje kontakt ze służbami ratowniczymi i organami administracyjnymi. Posiada aktualną listę kontaktów awaryjnych (służby, rodzice/opiekunowie, lokalne samorządy).
- Nauczyciele i wychowawcy — odpowiedzialni za bezpieczne, sprawne i szybkie przeprowadzenie uczniów do wyznaczonych miejsc schronienia, utrzymanie dyscypliny, uspokajanie podopiecznych, sporządzanie list obecności.
- Pracownicy obsługi — wspierają działania ewakuacyjne, zabezpieczają budynek, odłączają media w razie potrzeby.
- Uczniowie — zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyrektora, nauczycieli i wychowawców, zachowania spokoju i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

VI Sposób postępowania / Opis procedury:

Otrzymanie informacji o zagrożeniu:

- informacja może pochodzić z systemu alarmowania ludności, RCB, Policji, Straży Pożarnej, Obrony Cywilnej, Urzędu Miasta, Starostwa Powiatowego, Powiatowego/Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- po odebraniu sygnału dyrektor lub wyznaczona osoba uruchamia szkolny system alarmowy (syrena alarmowa — dźwięk przerywany), przez radiowęzeł szkolny lub w sytuacji braku prądu sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego, z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. np.:

„ Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm Zagrożenie z powietrza! Rozpocząć ewakuację! Proszę kierować się do wskazanych punktów ewakuacyjnych ".

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, pożaru, uszkodzenia budynku lub konieczności udzielenia pomocy medycznej należy powiadomić numer alarmowy 112.

Osoba zgłaszająca zdarzenie powinna przekazać:

1. Nazwę i adres szkoły.
2. Rodzaj zagrożenia.
3. Informację o liczbie osób poszkodowanych, jeśli jest znana.
4. Informację o zagrożeniach dodatkowych, np. pożarze lub uszkodzeniu budynku.
5. Numer telefonu do osoby zgłaszającej.

Postępowanie w przypadku zagrożenia.

1. Jeżeli w budynku znajdują się osoby ranne — należy niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Jeżeli struktura budynku jest zagrożona (dym, pożar, zawalenie konstrukcji) — dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z planem ewakuacji na wyznaczone miejsce zbiórki poza budynkiem (place pomiędzy budynkami szkolnymi i CKZ).
3. Podczas ewakuacji należy:

- trzymać się wyznaczonych tras,
- nie korzystać z telefonów komórkowych,
- pomagać osobom wymagającym wsparcia (dzieciom młodszym, osobom z niepełnosprawnościami, rannym).

V Natychmiastowe działania po ogłoszeniu alarmu:

1. Przerwanie lekcji:

Nauczyciele natychmiast przerywają prowadzone zajęcia i szybko sporządzają listy obecności. Wyłączają urządzenia mogące rozpraszać uwagę (komputery, radia, głośniki, mikrofony oraz — jeżeli to możliwe — telefony).

2. Bezpieczeństwo

Zabrania się podchodzenia do okien, drzwi i wyjść ewakuacyjnych od strony zagrożenia. Okna są szczególnie niebezpieczne — należy odejść jak najdalej !.

3. Formowanie grupy

Nauczyciele wydają stanowcze i niezwłoczne polecenie szybkiego opuszczenia sali lekcyjnej.

4. Przemieszczenie się do bezpiecznych miejsc

- grupy pod opieką nauczycieli i pracowników kierują się schodami w stronę Tymczasowych Punktów Ewakuacji (TPE).
- nauczyciele i pracownicy sprowadzają uczniów do wyznaczonych pomieszczeń.

5. Przyjęcie postawy ochronnej

- uczniowie i nauczyciele zajmują miejsca jak najdalej od okien, szyb i drzwi zewnętrznych,
- uczniowie przyjmują postawę ochronną: zejście jak najniżej, przykucnięcie, osłonięcie głowy rękami,
- należy zatkać uszy i lekko otworzyć usta — to zabezpiecza przed falą uderzeniową i chroni słuch oraz płuca,
- nie wolno się poruszać, dopóki nie nastanie cisza przez co najmniej 10 minut. Drugi nalot bywa najgroźniejszy — cisza po pierwszej eksplozji może być pułapką,
- należy wytrzymać w bezruchu i pozostać spokojnym.

6. Osoby przebywające na zewnątrz

- Należy niezwłocznie udać się do najbliższego dostępnego bezpiecznego budynku lub miejsca schronienia, o ile droga do niego nie prowadzi przez obszar bezpośredniego zagrożenia.
- Nie należy zatrzymywać się w otwartej przestrzeni.
- Nie należy obserwować i filmować zdarzenia ani zbliżać się do miejsca uderzenia.

- W przypadku niemożności dotarcia do budynku należy wykorzystać najbliższe dostępne osłonięte miejsce i stosować się do komunikatów służb.
- Po dotarciu do budynku należy zgłosić swoją obecność osobie odpowiedzialnej.

7. Wsparcie psychologiczne

- nauczyciele i pracownicy monitorują stan psychiczny uczniów,
- unikają paniki, mówią spokojnym tonem i podtrzymują poczucie bezpieczeństwa.

GDZIE SIĘ UDAĆ PODCZAS EWAKUACJI ?:

- wszystkie osoby przebywające w salach: 3B, 4B, 5B schodzą do szatni szkolnej (zejście bocznymi schodami),
- wszystkie osoby przebywające w salach: 11B, 12B, 13B, 23A, biblioteka schodzą na korytarz obok biblioteki,
- wszystkie osoby przebywające w salach: 16B, 17B, 18B chodzą do szatni szkolnej (zejście bocznymi schodami),
- wszystkie osoby przebywające w salach: sekretariat, księgowość, administracja, portiernia, pracownicy obsługi szkoły schodzą na korytarz obok gabinetu dyrektora,
- wszystkie osoby przebywające w salach: sala gimnastyczna, 2C, 3C, 5C, 6C schodzą na korytarz główny na parterze między pracowniami od strony ZDZ,
- wszystkie osoby przebywające w salach: 21B, 22B, 23B, 24B, 34A, 35A schodzą do szatni szkolnej (zejście bocznymi schodami), ,
- wszystkie osoby przebywające w salach: sklepik szkolny, pokój nauczycielski, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, 25C, 26C, 27C, 28C, 29C przechodzą na korytarz główny II piętra pawilonu C pomiędzy pracowniami oraz obok pokoju nauczycielskiego,
- wszystkie osoby przebywające w salach: 10 C, 11C, 12C, 13C, 14C, 15C, gabinecie pedagoga/psychologa schodzą na korytarz pomiędzy pracowniami I piętra pawilonu C,
- wszystkie osoby przebywające w salach: 10D, 11D, 12D, 13D, 14D, 15D, 16D, 17D, 18D, 19D, 20D schodzą na korytarz parteru pawilonu D,
- wszystkie osoby przebywające w budynku CKZ przechodzą na korytarze parter budynku dydaktycznego (korytarz między salami praktycznej nauki zawodu i obok pokoju nauczycielskiego),
- wszystkie osoby przebywające w pokojach drugiego piętra w internacie schodzą na korytarz pierwszego piętra internatu,
- wszystkie osoby przebywające w pokojach pierwszego piętra w internacie schodzą na korytarz parteru internatu,

- wszystkie osoby przebywające w kuchni, stołówce, pomieszczeniu intendenta przechodzą na korytarz pomiędzy pokojem socjalnym, a stołówką w internacie,
- wszystkie osoby przebywające w budynku BCU przechodzą na korytarz na parterze budynku pomiędzy salami dydaktycznymi,
- w każdej sali lekcyjnej znajduje się informacja o punkcie ewakuacyjnym.

VII Zabezpieczenie budynku:

Działania pracowników obsługi:

- pracownicy obsługi zamykają okna, odłączają instalacje gazowe i elektryczne, jeśli istnieje ryzyko pożaru lub uszkodzeń,
- drzwi i okna są zamykane i zabezpieczane, w miarę możliwości żaluzje i rolety są opuszczane,
- należy zabrać ze sobą rzeczy osobiste.

VIII Zachowanie w trakcie ataku:

Po zejściu do Tymczasowych Punktów Ewakuacyjnych:

- w miarę możliwości uczniowie zajmują pozycję siedzącą przy ścianach wewnętrznych osłaniając głowę rękami,
- nauczyciele prowadzą kontrolę obecności i informują dyrektora o stanie grup,
- koniecznie należy mieć obuwie — odłamki szkła mogą powodować głębokie rany stóp,
- należy zachować ciszę, wyłączyć telefony komórkowe.

IX Komunikacja i współpraca zewnętrzna:

Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik pozostaje w kontakcie ze służbami ratunkowymi.

X Po zakończeniu alarmu:

- Nauczyciele przeprowadzają kontrolę obecności i stanu zdrowia uczniów. Udzielają wsparcia psychologicznego oraz pierwszej pomocy przedmedycznej potrzebującym,
- W przypadku osób poszkodowanych wzywa się pomoc medyczną, a zdarzenie dokumentuje,
- Dyrektor, po konsultacji z odpowiednimi służbami, podejmuje decyzję o powrocie uczniów do klas lub ewentualnej ewakuacji budynku,
- W przypadku powrotu uczniów do klas, nauczyciele i pracownicy szkoły dokonują wstępnej oceny stanu budynku, zwracając uwagę na ewentualne uszkodzenia okien, dróg ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych,

- W przypadku podjęcia decyzji o ewakuacji, wszyscy pracownicy szkoły postępują zgodnie z procedurą ewakuacji kierując się do odpowiednich wyjść ewakuacyjnych w stronę placu ewakuacyjnego,
- Zabrania się samowolnego opuszczania szkoły przez uczniów!
- Kontakt z rodzicami: poprzez dziennik elektroniczny, sekretariat szkoły bądź przez SMS,
- Po zakończeniu alarmu Dyrektor sporządza raport z przebiegu zdarzenia, organizuje wsparcie psychologiczne dla uczniów i kadry.

XI Rola i odpowiedzialność pracowników Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie w przypadku zagrożenia powietrznego (nalot, ostrzał rakietowy, drony, samoloty bojowe, bomby, pociski, materiały spadające z powietrza):

Stanowisko/funkcja	Rola jaką pełni osoba	Odpowiedzialność
Dyrektor szkoły	Kierownik akcji	- weryfikuje informację o zagrożeniu, - powiadamia pracowników i ogłasza alarm oraz przekazuje komunikaty służb, - koordynuje działania całej szkoły, - utrzymuje kontakt z organem prowadzącym i służbami ratunkowymi.
Zastępca dyrektora/ wyznaczona osoba	Zastępuje kierownika akcji	- przejmuje obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności, - nadzoruje wykonywanie procedur, w całym budynku, - wykonuje polecenia dyrektora.
Wychowawca w internacie	Zastępuje kierownika akcji na terenie internatu	- koordynuje działania w internacie, - kieruje wykonywaniem procedur, - utrzymuje kontakt z dyrektorem lub zastępcą dyrektora, - wykonuje polecenia dyrektora.
Nauczyciele	Opiekują się uczniami	- przerywają zajęcia i przeprowadzają uczniów do wyznaczonych miejsc schronienia, - uspokajają młodzież, pilnują porządku i dyscypliny, - zapewnienie niezbędnego wsparcia osobom ze różnego rodzaju niepełnosprawnościami,

		- sprawdzają i zapisują obecność przed i po alarmie, - udzielają podstawowej pomocy poszkodowanym, - pozostawanie z uczniami do czasu otrzymania informacji o zakończeniu alarmu lub przekazania ich pod opiekę uprawnionych osób.
Pedagog/psycholog szkolny/pedagog specjalny	Wsparcie psychologiczne.	- wspiera młodzież i personel w sytuacji stresowej, - organizuje pomoc psychologiczną po zakończeniu zagrożenia, - wykonuje polecenia dyrektora.
Sekretariat	Łączność i dokumentacja	- utrzymuje kontakt telefoniczny z rodzicami i służbami (zgodnie z poleceniami dyrektora), - prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu zdarzenia.
Pracownicy obsługi (sprzątaczki, konserwatorzy).	Zabezpieczenie pomieszczeń i budynku	- zamykają okna, drzwi, - odcinają media (woda, prąd, gaz), - zabezpieczenie urządzeń, - pomagają w kierowaniu ruchem uczniów, - otwierają i zabezpieczają pomieszczenia schronienia, - informowanie dyrektora o wszelkiego rodzaju uszkodzeniach, zagrożeniach i innych sytuacjach niebezpiecznych.
Intendent/pracownicy kuchni	Wsparcie logistyczne	- w razie potrzeby zabezpieczają wodę i podstawowe środki dla osób w schronieniu.
Wyznaczeni pracownicy przeszkoleni w udzielaniu pierwszej pomocy, pielęgniarka szkolna	Opieka medyczna	- zabezpieczają środki ochrony medycznej, - udzielają pierwszej pomocy i oceniają obrażenia poszkodowanych, - współpracują ze służbami medycznymi podczas udzielania pomocy, - organizują miejsce dla osób wymagających opieki do czasu przejazdu ratowników medycznych.

Pracownicy administracji	Wsparcie organizacyjne	- pomagają nauczycielom w prowadzeniu ewidencji uczniów, - wspierają osoby funkcyjne w przekazywaniu informacji do rodziców i służb, - wykonują polecenia dyrektora.
Uczniowie	Członkowie społeczności szkolnej	- Bezwzględnego stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły. - Zachowania spokoju i unikania paniki. - Nieoddalania się samowolnie od grupy. - Nieprzemieszczania się w kierunku okien i innych miejsc potencjalnie niebezpiecznych. - Pozostawania w wyznaczonym miejscu schronienia do czasu - otrzymania odpowiedniego komunikatu. - Informowania nauczyciela o złym samopoczuciu, obrażeniach lub zauważonym zagrożeniu. - Niewykonywania zdjęć i nagrań w miejscach zdarzenia, jeżeli mogłoby to utrudniać działania ratownicze lub ujawniać informacje zwiększające zagrożenie.

XII Dokumentacja:

- Protokół z przebiegu zdarzenia sporządzony przez kierownika administracji przy współpracy koordynatora BHP.
- Raport nauczycieli dotyczący przebiegu ewakuacji wewnętrznej oraz liczby uczniów w grupach (listy obecności dołączone do raportu).
- Dokumentacja ćwiczeń ewakuacyjnych.

XIII Najważniejsze zasady zachowania w przypadku ataku z powietrza:

1. Nie trać czasu na zastanawianie się — jeśli słyszysz niski, jednostajny dźwięk, działaj natychmiast. Dron może znaleźć się nad twoim domem w ciągu pół minuty.
2. Nie nagrywaj zdarzenia — żadne nagranie nie jest warte życia, a odłamki zabijają. Odejdź od okien — szkło staje się śmiertelnym odłamkiem. Najlepiej udać się w głąb pomieszczeń.
3. Zasada dwóch ścian — pomiędzy tobą a ulicą powinny być co najmniej dwie ściany nośne. Łazienka bez okien lub korytarz to najlepsze miejsce.

4. Padnij na podłogę i osłoń głowę rękami — odłamki lecą po łuku, a nisko przy ziemi ryzyko jest mniejsze.
5. Na zewnątrz szukaj betonu lub zagłębienia terenu — krzewy czy płot nie dają żadnej ochrony.
6. W samochodzie wyłącz światła i silnik, a następnie opuść pojazd — najlepiej ukryć się w podziemnym przejściu lub za betonową osłoną. Brak ruchu i światła zmniejsza ryzyko wykrycia.
7. Zatkaj uszy i otwórz usta — to chroni przed falą uderzeniową, mogącą uszkodzić słuch i płuca.
8. Nie ruszaj się przez minimum 10 minut po eksplozji — cisza po pierwszym uderzeniu bywa pułapką, często następuje kolejny atak.
9. Przekaż wiedzę innym — każda osoba przygotowana to większe szanse przetrwania.
10. W razie znalezienia szczątków drona należy natychmiast poinformować służby i nie zbliżać się do obiektu.

XIV Postanowienia końcowe:

- Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie,
- Procedura podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania nowych wytycznych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB),
- każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz potwierdzenia tego faktu podpisem,
- wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z niniejszą procedurą uczniów - wpis do dziennika na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
- należy przeprowadzać regularne ćwiczenia zagrożeń powietrznych (co najmniej raz w roku; dodatkowe — przy zmianach procedur),
- uczyć uczniów i kadrę rozpoznawania sygnałów alarmowych, podstawowego zachowania w sytuacjach zagrożenia,
- informować rodziców o procedurach ewakuacyjnych w przypadku różnych zagrożeń.

Od momentu ogłoszenia alarmu do jego odwołania uczeń nie opuszcza szkoły.

Do natychmiastowego stosowania w sytuacji zagrożenia!

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. St. Staszica
28-200 Staszów, ul. Koszarowa 7
tel./fax (0-15) 864-25-39
NIP 866-10-85-977, REGON 292030693

DYREKTOR
mgr inż. Jerzy Jabczuga